



คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

ข้าพเจ้า เลขประจำตัว

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาสำนักวิชา..... หลักสูตร

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่/..... ถึงภาคการศึกษาที่/..... รวมเวลา.....ภาคการศึกษา

ทั้งนี้ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง ได้ลงทะเบียนเรียน ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

กรณี ได้ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง ให้ ศบศ. ดำเนินการถอนทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าว ดังนี้

- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ระดับปริญญาโท
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ระดับปริญญาเอก
- อื่นๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ระบุชื่อผู้ประสานงาน รายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ ศบศ.
				<input type="checkbox"/> นศ. ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน
				<input type="checkbox"/> นศ. ลงทะเบียนเรียน และ ได้ดำเนินการถอนทุกรายวิชาแล้ว
				ลงชื่อ.....
				วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา.....
วันที่

<p>๑ ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>๓ ส่วนการเงินและบัญชี</p> <p>[] ชำระค่าลงทะเบียน ประจำภาค...../.....เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ลงวันที่.....</p> <p>[] ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน.....ภาค เป็นเงินจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ลงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่</p>
<p>๔ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบ และอนุญาตให้ดำเนินการตามคำร้อง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว นศ.ไม่ได้ลงทะเบียน/ถอนเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกสถานะรายภาคเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อผู้บันทึก..... (.....)</p> <p>วันที่บันทึก</p>