



แบบเสนอวิทยานิพนธ์ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....

หลักสูตร/สาขาวิชา..... วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อวิทยานิพนธ์ (Title) ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

เลขที่.....ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

e-mail.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้าพเจ้าได้สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

จึงขอส่งวิทยานิพนธ์ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบรูปแบบ เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบวิทยานิพนธ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม.....หน้า มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้แล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่

๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
ได้ตรวจสอบเนื้อหา,ภาษา ถูกต้องตามหลักการเขียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว	
ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่	
๒ สำนักงานบัณฑิตศึกษา	
เจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา	บรรณารักษ์
รับวิทยานิพนธ์ วันที่..... นัดนักศึกษามาปรับไปปรับปรุงแก้ไข วันที่..... <input type="checkbox"/> รูปแบบวิทยานิพนธ์ถูกต้อง และเห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่	รับวิทยานิพนธ์ วันที่..... ส่งคืนสำนักงานบัณฑิตศึกษา วันที่..... <input type="checkbox"/> ตรวจสอบรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมแล้วให้นักศึกษาไปปรับปรุงแก้ไข <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่

แบบเสนอวิทยานิพนธ์ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรูปแบบ

1. นักศึกษาแบบเสนอวิทยานิพนธ์ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรูปแบบ (CES-GSO-QF-04.014) ที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา หรือพิมพ์คำร้องด้วยตนเองที่ Website [Http://graduate.wu.ac.th](http://graduate.wu.ac.th)
2. นักศึกษากรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ พร้อมแนบวิทยานิพนธ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) ฉบับที่อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบเนื้อหา, ภาษา ถูกต้องตามหลักการเขียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 เล่ม ส่งสำนักงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรูปแบบก่อนทำเล่มฉบับสมบูรณ์
3. สำนักงานบัณฑิตศึกษาและบรรณารักษ์ ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์/รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม ภายใน 10 วันทำการ
4. นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจรูปแบบการพิมพ์/รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมไปแก้ไข

