คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

(สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก)

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สาขาวิชา.....หลักสูตรปริญญาเอก แบบ.....

มีคุณสมบัติดังนี้ (มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ)

☐ เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในขั้นปริญญาเอกตั้งแต่แรก

☐ เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในขั้นปริญญาโท แผน ก .....หรือมีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้

มีความประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติ ประจำภาคการศึกษาที่...../.....

ซึ่งเป็นการยื่นขอสอบวัดคุณสมบัติ ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2 โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ดังนี้

❶ ส่วนการเงินและบัญชี

ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติแล้ว จำนวน .....บาท

(เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ)

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี

วันที่ .....

ลงชื่อนักศึกษา.....

วันที่.....

❷ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

ชื่อ – สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	**คุณสมบัติ**	**❸ สำหรับ จนท. /เลขานุการหลักสูตรตรวจสอบ**
1. ประธาน	ระบุสาขาชำนาญการ ..... ☐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ☐ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร..... สำนักวิชา ..... ☐ เป็นอาจารย์ผู้สอน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... .....
2. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ ..... ☐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ☐ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร..... สำนักวิชา ..... ☐ เป็นอาจารย์ผู้สอน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... .....
3. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ ..... ☐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ☐ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร..... สำนักวิชา ..... ☐ เป็นอาจารย์ผู้สอน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... .....

ชื่อ – สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณสมบัติ	❸ สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ
4. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ ..... ☐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ☐ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร..... สำนักวิชา ..... ☐ เป็นอาจารย์ผู้สอน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... .....
5. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ ..... ☐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ☐ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร..... สำนักวิชา ..... ☐ เป็นอาจารย์ผู้สอน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... .....
กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ☐ สอบข้อเขียน วันที่ .....เวลา ..... สถานที่สอบ ..... ☐ สอบปากเปล่า วันที่ ..... เวลา ..... สถานที่สอบ ..... ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....เวลา ..... สถานที่สอบ		**ลงชื่อผู้ตรวจสอบ** ..../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
วันที่.....

❹ เจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา	❺ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร (ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา) ☐ เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับฯ ☐ ไม่เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับฯ เนื่องจาก .... ลงชื่อ..... วันที่.....	ดำเนินการ ดังนี้ ☐ บันทึกเข้าระบบ/ส่งกลับหลักสูตรดำเนินการต่อได้ ☐ ส่งกลับหลักสูตร พิจารณาทบทวนใหม่ ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา วันที่.....

❻ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

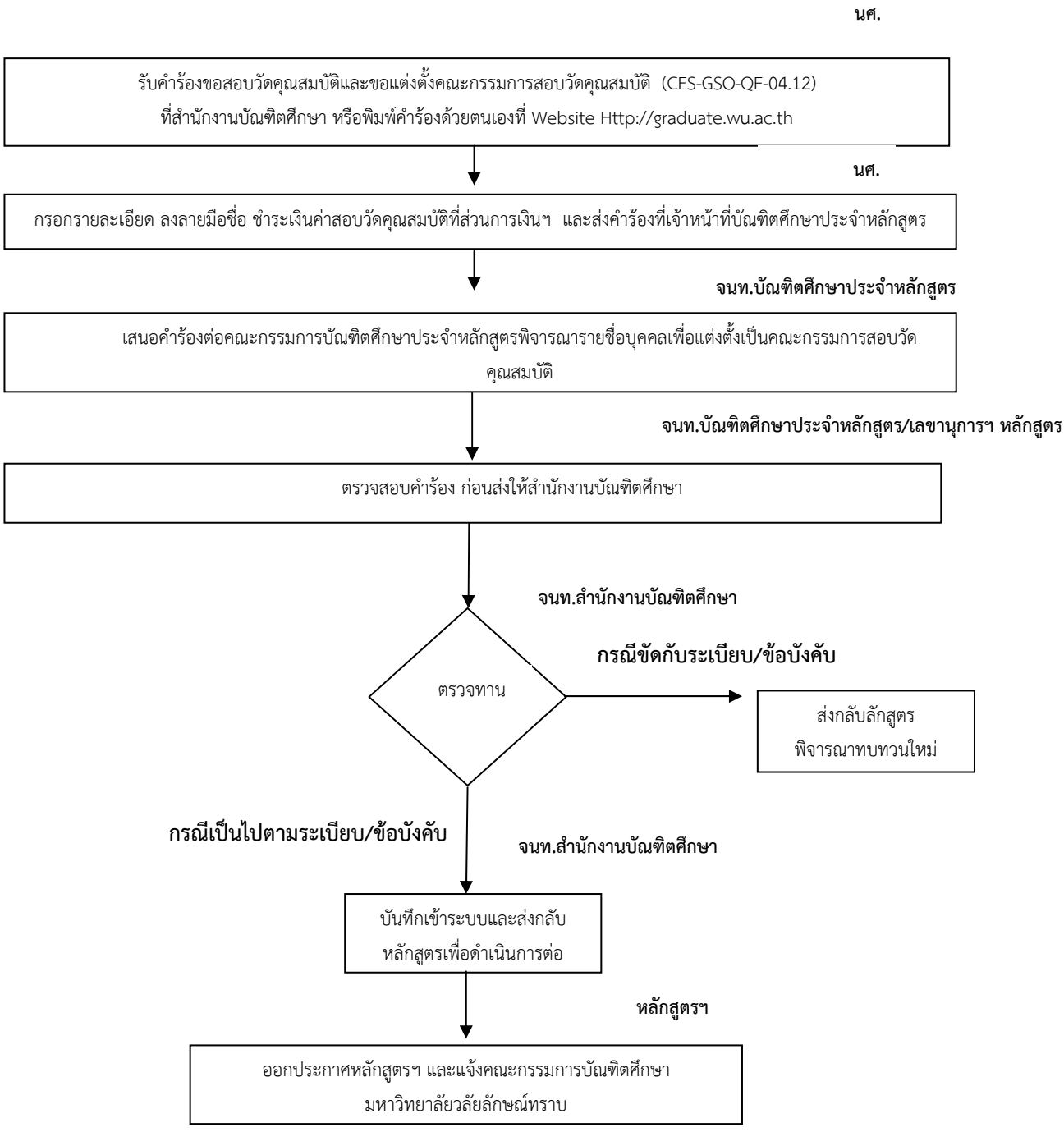
☐ รับทราบ ผ่านการประชุมครั้งที่ ..... วันที่ .....

☐ ความเห็นอื่นๆ .....

ลงชื่อผู้บันทึก.....
วันที่.....

การขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

1. นักศึกษารับคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (CES-GSO-QF-04.12) ที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา หรือพิมพ์คำร้องด้วยตนเองที่ Website Http://graduate.wu.ac.th
2. นักศึกษากรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติที่ส่วนการเงินฯ (เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ) และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
4. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนส่งสำนักงานบัณฑิตศึกษา
5. เจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา ตรวจทานคำร้อง กรณีเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับฯ บันทึกเข้าระบบและส่งกลับหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อ (ออกประกาศหลักสูตรฯ และให้แจ้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพื่อทราบ) กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับฯ ส่งกลับหลักสูตร เพื่อพิจารณาทบทวนใหม่



ระบุหัวข้อวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....